

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 217 «Лесовичок»**

адрес: 432057, город Ульяновск, ул. Оренбургская, дом 32а

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 14.06. 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 217 "Лесовичок"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 217 "Лесовичок" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает компетенции Общего родительского собрания Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь общего родительского собрания с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Общее родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. .
- 1.4. Срок полномочий Собрания - 1 год.
- 1.5. Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Учреждения.
- 1.6. Собрание проводит заведующий Учреждения. Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на собрания и оповещаются педагогическими работниками о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

- 2.1. Информировать родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- 2.2. принимать решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Учреждения;
- 2.3. обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении;
- 2.4. координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- 2.5. обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2.6. содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ**

- 3.1. Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.
- 3.2. Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

3.3. Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

3.4. Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и заведующего.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ**

4.1. Собрание имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения решений общего родительского собрания.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним компетенций;
- за соответствие принимаемых решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗИ СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и заведующим Учреждения.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.